

❖ يتم اذجاز البيان الجمركي من قبل وحدات عمليات النافذة بعد المرور بالمراحل

التالية

١. **موظف الاجراءات:** يقوم بتدقيق البيان الموجز ومتطلباته والوثائق المرفقة به واحتساب النظام للرسوم والبدلات المتحققة عليه في حقل الضرائب (حقل ٢٤ وحقل ٤٧) ومطابقة البيان الموجز مع الوثائق المرفقة، واستكمال الإجراءات اللازمة للتدقيق وتطبيق أحكام المنع والتقييد. وفي حال القبول والمطابقة يثبت موظف الاجراءات بذلك حركة إلكترونية على نظام **الأسيكودا العالمي** (مصادقة الكترونية)

٢. **موظف التعريف:** يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبت في بند التعريف الجمركية والتحقق من سلامة وصحة ذلك على الرسوم المستوفاة على البيان الجمركي، وأثره على تطبيق الاتفاقيات المطلوبة على البيان، **وتثبيت حركة القبول إلكترونيا على نظام الأسيكودا العالمي**، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (عينة، تحليل أو تبينيد ... الخ)

✓ إذا تم طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في بند التعريف الصحيح أو الاتفاقية من قبل وحدة عمليات التعريف، يقوم موظف التعريف بتحديد الإجراء أو الاصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان الى المسرب الاحمر مهما كان مسربه لاحقا إذا تطلب الأمر ذلك (طلب عينات ، تحليل الخ) .

٣. يقوم **موظف القيمة** بتدقيق وثائق البيان الجمركي للبت في القيمة الجمركية لمحتوياته فقط، **وتثبيت حركة القبول على نظام الأسيكودا العالمي**، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (مراسلات، تحليل أو تبينيد، عينة، صور أو فيديو الخ) .

✓ في حال طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في التخمين من قبل وحدة عمليات القيمة، يقوم موظف القيمة بتحديد الإجراء أو الاصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان الى المسرب الاحمر مهما كان مسربه لاحقا إذا تطلب الأمر ذلك (تحليل أو تبينيد، عينة، صور أو فيديو الخ) .

٤. يتم تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة بعد استكمال اجراءات التدقيق

٥. يتاح لشركات التخليص ووكلاء الملاحة إرسال أي طلب تعديل الكترونيا على نظام خدمة الجمهور بتقديم استدعاء على ورق مروس من قبلهم وختم الاستدعاء بالخاتم الرسمي لهم، ثم مسحه ضوئيا وارساله بنظام خدمة الجمهور.

٦. في حال كان طلب التعديل على البيان الجمركي من قبل وحدات عمليات النافذة ، يتم التعديل على البيان الجمركي من قبل الموظف المختص في الوحدة وعلى شركة التخليص متابعة حركات التعديل التي تمت على بياناتها قبل دفع الرسوم المتحققة عليه والقبول بها.

٧. في حال رفض شركة التخليص المعنية تعديل وحدة العمليات المختصة على البيان الجمركي، على شركة التخليص عدم دفع الرسوم المتحققة على البيان وتقديم اعتراض مع ارفاق اية وثائق تدعم اعتراضه ومن خلال نظام خدمة الجمهور .

٨. يحول أي خلاف على القيمة أو بند التعريف أو الإجراء الى اللجنة المحلية المختصة (الالكترونيا) للبت في الخلاف والاعتراض. وفي حال استمرار الخلاف يقرر مساعد المدير الاجراء المناسب بما يوافق المادة ٨٠ من القانون.